

**T.C**  
**BAFRA KAYMAKAMLIĞI**  
**GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: BAFRA</b>	
<b>Adres:</b>	Büyük Cami Mah. Tahirağa sok. No:3	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/1KqsavUfngL2">https://goo.gl/maps/1KqsavUfngL2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(362)5431262	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	763805@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b> bafragaziortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>763805</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

# SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir.

Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şü anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz.

Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Bu esaslara bağlı olarak, Avrupa Topluluğu başta olmak üzere, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızda; iç değişkenlerimizi sürekli geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır.

Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektedir.

Bafra Gazi Ortaokulu Stratejik Planı (2024 - 2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Hayrettin GÜNAYDIN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı	12
2.7.2. İnsan Kaynakları	13
2.7.3. Teknolojik Düzey	17
2.7.4. Mali Kaynaklar	18
2.7.5. İstatistik Veriler	18
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>28</b>
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	29
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>30</b>
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler	31
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	33
4.5. Maliyetlendirme	38
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>44</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	<b>44</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
<b>Hayrettin GÜNAYDIN</b>	Okul Müdürü	Mustafa SEKMEN	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Fatma ÇIRAK</b>	Öğretmen	Sevinç YILMAZ	<b>Öğretmen</b>
<b>Okan DEMİRTAŞ</b>	Öğretmen	İlknur COŞGUN	<b>Öğretmen</b>
<b>Semra YAMAN</b>	Öğretmen	Tuba DEREBAŞI	<b>Öğretmen</b>
<b>Mehmet BAYAR</b>	Öğretmen	Abdullah Demir	<b>Öğretmen</b>
<b>Beril EDİS</b>	<b>O.A.B. Başkanı</b>	<b>Fuat KAYA</b>	<b>Veli</b>

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır.

Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. . 2014-2015 eğitim öğretim yılında yapılan plan hedeflerimiz doğrultusunda ilerlememizi sağlamıştır. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bu belgede öğretmen, veli ve öğrencilerin anketlerle katılımı sağlanmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika analizi, PESTLE analizi, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



Samsun ilinin Bafra ilçesinin merkezinde bulunan okulumuz binası çok uzun yıllar boyunca “Gazi İlkokulu” olarak hizmet vermiştir. Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında açılarak ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet vermeye başlayan genç okulumuz, kendi gibi genç ve dinamik öğretmen kadrosuyla; Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve gençleri sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmayı prensip edinen kadrosu aktif çalışmalarıyla okulumuzu gelecek yıllara en iyi şekilde taşımayı amaç edinmektedir. Ve böylece çocuklarımızın; hayal ettikleri liselere yerleşerek, öz güvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturan, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamak yolunda çalışmaktadır.

Okulumuz şehir merkezinde olup çevre mahallede oturan öğrenciler okula kayıtlıdır. Okulumuzun bahçesi öğrencilerimiz için yeterli olup Futbol sahası Basketbol-Voleybol alanı bulunmamaktadır. Okulumuz çevresi bahçe duvarları ile çevrilidir. Okulumuz şu an itibariyle 146 erkek öğrenci, 156 kız öğrenci 146+156=302 toplam öğrenci ile 27 personeli ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

A. Günümüzde okulumuz modern şartlarda eğitim veren teknolojik sınıfları, çok yönlü kütüphanesi, konferans salonu,

B. Renkli okul öncesi sınıflarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

C. Kurumun yapısı

Gazi Ortaokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 25 Öğretmen, 1 memur ve 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 302 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 1305 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gazi Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak, Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlamak, Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite temaları ve ” Merkezi sınavlarında(LGS) başarı oranını artırmak Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere başarı oranını artırmak fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim donanımları kazandırmak. Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen sağlıklı iletişim kurabile personele sahip ,dinamik ahenkli bir kurum haline getirmek ve öğretmenler yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak hedeflerini içermektedir.. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır.. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo:2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	<b>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi</b>
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.</b>
	<b>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</b>
Öğrenci İşleri	<b>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</b>
İsim ve Tanıtım	<b>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</b>
Sivil Savunma	<b>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</b>
	<b>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</b>
	<b>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</b>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	İl MEM Stratejik Planı	İl MEM Stratejik Planını destekler kurum stratejik planı hazırlama
2	İlçe MEM Stratejik Planı	İlçe MEM Stratejik Planını destekler kurum stratejik planı hazırlama

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiyatro</li><li>• İşaret dili</li><li>• Müzik</li><li>• Çedes</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim ve Kulüp sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimlere katılım Öğretmenlere günü ve veda yemekleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mesleki ve akademik hedefler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bep planı değerlendirmeleri ,ortak sınav ,denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul kuralları öğrenme etkinlikleri
Ders dışı faaliyetler	Belirli gün ve hafta kutlamaları,egzersiz faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

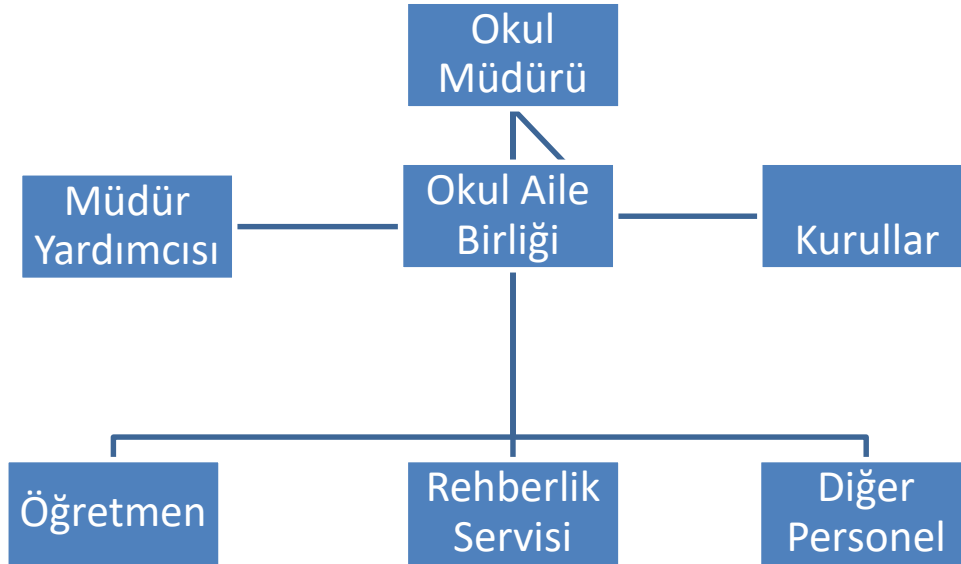
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım”, “Katılmıyorum” maddesi birlikte yorumlanmış olup, değerlendirilmiştir.

Ek-4'te yer verilmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışan Bilgileri Tablosu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hayrettin GÜNAYDIN	Okul Müdürü
2	Mustafa SEKMEN	Müdür Yardımcısı
3	Hasan ŞEN	Türkçe Öğretmeni
4	Esra YAY	Türkçe Öğretmeni
5	Merve GÜRSOY MEMİŞ	Türkçe Öğretmeni
6	Tuba DEREBAŞI	Matematik Öğretmeni
7	İlknur COŞGUN	Matematik Öğretmeni
8	Murat SÖZEN	Matematik Öğretmeni
9	Abdullah DEMİR	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.
10	Sevil ELEDAĞ OFLAS	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.
11	Ersin KARAKAYA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.
12	Okan DEMİRTAŞ	Sosyal Bilgiler Öğrt.
13	İbrahim AYDIN	Sosyal Bilgiler Öğrt.
14	Gülay ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni
15	Semra YAMAN	İngilizce Öğretmeni
16	Mehmet BAYAR	Din kültürü ve ahlak bilgisi öğrt
17	KADER DÜLGER	Din kültürü ve ahlak bilgisi öğrt
18	MEHMET ALİ AKDAĞ	Görsel Sanatlar.
19	HACER YILMAZ	Teknoloji ve Tasarım Öğrt
20	NAZAN ÇAĞLAR	Beden Eğitimi Öğrt..
21	Sevinç YILMAZ	Bilişim tek. Öğretmeni
22	Fatma ÇIRAK	Rehber Öğretmeni
23	Şirin KOCABAŞ	Okul öncesi Öğretmeni
24	Seda YAŞAR	Okul öncesi Öğretmeni
25	Mehtap GÜNERİ	Memur
26	Mahmut UÇAR	Hizmetli

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
Yardımcı	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları

Hizmetler Personeli	Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
---------------------	---

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun iş ve işleyişinden sorumlu
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün verdiği görev ve sorumluluklar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Derse hazırlık ve planlama, ders işleyişi, ölçme ve değerlendirme
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Müdürünün verdiği görev ve sorumluluklar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve çevresinin temizliği

**Tablo 08. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	302	25	220	5	10	4



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 09. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	✓		
Ekipman Odası		✓	
Kütüphane	✓		
Rehberlik Servisi	✓		
Resim Odası	✓		
Müzik Odası		✓	
Çok Amaçlı Salon	✓		
Spor Salonu		✓	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	9579,00	7650,00
2022	83181,00	80960,00
2023	189697,00	189000,00

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo11. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Tablosu

<b>Adres:</b>	Büyük Cami Mah. Tahirağa sok. No:3 Bafra/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/1KqsavUfngL2">https://goo.gl/maps/1KqsavUfngL2</a>
	0(362)5431262	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:763805@meb.k12.tr">763805@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	bafragaziortaokulu.meb.k12.tr
	763805	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	1968	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	27
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız 156 Erkek 146 Toplam 302	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın 16 Erkek 11 Toplam 27
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 22	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:22
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	: 200 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 12:Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	8	12	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
Memur	0	1	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	16	27

**Tablo 13: Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon	*	
Anaokulu binası 2				
Ortaokul binası zemin+2				
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	*	*
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	435	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	851			
Okul Kapalı Alan (m2)	1305			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	320			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

**Tablo:14 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<i>ANASINIFI A</i>	6	5	11
<i>ANASINIFI B</i>	4	8	12
<i>5/A</i>	14	11	25
<i>5/B</i>	11	11	22
<i>5/C</i>	14	10	24
<i>6/A</i>	8	16	24
<i>6/B</i>	15	9	24
<i>6/C</i>	12	12	24
<i>7/A</i>	13	10	23
<i>7/B</i>	14	7	21
<i>7/C</i>	14	8	22
<i>8/A</i>	10	13	23
<i>8/B</i>	11	13	24
<i>8/C</i>	10	13	23
<i>TOPLAM</i>	146	156	302

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo:15 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	12	<b>Tv Sayısı</b>	3
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	5	<b>Yazıcı Sayısı</b>	3
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	50mb

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji bilinçli kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)</li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## 2.9 GZFT Analizi

Tablo 17. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci seviyeleri	Akademik seviyeleri farklı öğrenciler	İstihdam fırsatları	Mesleki kazalar
Meslek okulu olması	Mesleki becerilerde zayıflık	Staj faaliyetleri	Erken verilebilecek sorumluluk

### 2.9.2. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Bireysel olarak akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı Her geçen yıl başarı ortalaması yüksek öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması. Sportif ve kültürel etkinliklere katılmaya istekli olunması.
<b>Çalışanlar</b>	Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması, İlgili ve duyarlı öğretmenlerin öğrencilere üst düzeyde ilgi ve alaka göstermesi. Çalışmalarda ekip ruhu ile hareket edilmesi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin yeterli olması
<b>Veliler</b>	Etkinliklere katılımların yeterli düzeyde olması
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Çok amaçlı salon
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat, Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binanın şehir merkezinde olması Öğrencilerin okula çok yakın yerlerde ikamet etmesi Öğrencilerin servis kullanmaması

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	İnternet ve Teknoloji kullanımının olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Sosyo ekonomik yapısı Çevrenin eğitime bakış açısı
<b>Donanım</b>	Okul bahçesinin küçük ve yetersiz oluşu Derslik sayısının yetersiz oluşu Fen laboratuvarının olmayışı Müzik sınıfının olmayışı Resim atölyesinin olmayışı Spor salonunun olmayışı Serbest zaman etkinliklerinin gerçekleştirileceği alanların yetersizliği

Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması ve kantin kirasının çok düşük olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Veli iletişimde yaşanan sıkıntılar

### 2.9.3. Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

#### Tehditler

Politik	Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Sosyal ve kültürel yapısı güçlü olmayan bireylerin okulumuz bölgesine yerleşme oranları
Teknolojik	Teknoloji kullanımının kişiler üzerindeki olumsuz etkileri



Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin uygulamasında yaşanan problemler

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 18. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Tablo 19. Erişim ve eğitim Öğretime Katılım**

<b>1.TEMA: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM</b>	
<b>1</b>	Zorunlu eğitimde devamsızlık(devamsızlık oranının %1 altında olması)
<b>2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi(özel eğitim bulunması)

**Tablo 20. Erişim ve eğitim Öğretime Katılım**

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik başarı
<b>2</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
<b>3</b>	Eğitsel, mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri
<b>4</b>	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

## Tablo 21. Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve Bilgi temini

## **3 GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1 Misyon**

Öğrencilerimizin; bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını, Millî manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını, Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

### **3.2 Vizyon**

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, bireyler yetiştirmektedir. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmaktır.

### 3.3 Temel Değerler

1	Cumhuriyete Ve Demokratik Değerlere Bağlı Kalma
2	İnsan Haklarına Saygılı Olma
3	Toplumsal Değerlere Saygılı Olma
4	Ar-Ge Çalışmalarına Önem Verme
5	Gelişmede Bilimsellik Ve Akılcılığı Temel Alma
6	Kendisi Ve Çevresiyle Barışık Olma
8	Çevreyi Ve Doğayı Koruma
9	Bireysel Gelişimi Destekleme
10	Değişim Ve Gelişime Açık Olma
11	Bilimsel Düşünmeyi Yaygınlaştırma
12	Kişisel Gelişimi Destekleme
13	Milli, Manevi Ve Dini Değerlerimize Saygılı Ve Bağlı Olma
14	Türkçeyi Doğru Ve Düzgün Kullanma
15	Kurumsal İletişimi Geliştirme

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

###### 4.1 Amaçlar

###### 4.2 Hedefler

###### 4.3 Performans Göstergeleri

###### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -1**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	%92	%92	%94	%96	%98	%100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	%70	%75	%80	%80	%85	%90	1 ay	6 ay
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%1	%0	%0	%0	%0	10 ay	6 ay
<b>PG 1.1.4</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı(%)	20	1	1	2	2	3	3	10 ay	6 ay
<b>PG 1.1.5</b> Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	20	% 98	%98	%99	%99	%100	%100	10 ay	6 ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi
<b>Riskler</b>	Okul binamızın fiziksel yetersizliği sebebiyle velilerin fiziksel özellikleri daha iyi okul tercih etmesi Öğrencilerin okula devamı konusunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.1.1</b> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. <b>S.1.1.2</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmaları ile öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. <b>S.1.1.3</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. <b>S.1.1.4</b> Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. <b>S.1.1.5</b> E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Okulda derslik-atölye ihtiyacının olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -2**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%15	%18	%20	%25	%35	%40	1 ay	6 ay
<b>PG 2.1.2</b> 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı(%)	20	%0	%1	%2	%	%3	%4	1 ay	6 ay
<b>PG 2.1.3</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	20	66,5	70	72	73	74	75	10 ay	6 ay

<b>PG 2.1.4</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%30	%35	%38	%40	%45	%50	10 ay	6 ay
<b>PG 2.1.5</b> Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%)	20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	10 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması Yabancı Dil dersinde ailelerin öğrencilere destek olamaması Öğrenci başarısında okul-aile işbirliğinin yeterli olamaması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.2.1</b> DYK katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir <b>S.1.2.2</b> Eğitim süreçleri; öğrencilerin milli, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilerek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. <b>S.1.2.3</b> Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb.) <b>S.1.2.4</b> 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. <b>S.1.2.5</b> Öğrencilere sınav analizleri yapılarak eksik kazanımlarla ilgili çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda DYK yapılmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK katılan öğrenci sayısının artırılması Okul-aile işbirliğinin artırılması								

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -3**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	12.5	0	1	2	2	3	3	10 ay	6 ay
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısı	12.5	25	28	30	30	32	35	10 ay	6 ay
<b>PG 2.2.3</b> Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı	12.5	2	3	4	4	4	5	10 ay	6 ay



<b>PG 2.2.4</b> Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sanatsal etkinlik sayısı	12.5	2	3	3	3	4	4	10 ay	6 ay
<b>PG 2.2.5</b> Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı (%)	12.5	%30	%40	%45	%50	%60	%70	10 ay	6 ay
<b>PG 2.2.6</b> Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) (%)	12.5	%50	%60	%70	%80	%90	%95	10 ay	6 ay
<b>PG 2.2.7</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	12.5	%80	%80	%85	%85	%90	%100	10 ay	6 ay
<b>PG 2.2.8</b> Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Öğren yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı (%)	12.5	%20	%30	%40	%50	%60	%70	10 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK' lar								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Öğrencilerin sosyal medya ve internet kullanımında e-güvenlik ihlallerinin yaşanması Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.2.1</b> Temel eğitim okulları arası yarışma ve etkinliklere katılımlar yüksek düzeyde tutulacaktır.</p> <p><b>S.2.2.2</b> Ders dışı etkinlikler arttırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.3</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını arttırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S.2.2.4</b> Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.2.5</b> Ulusal/Uluslararası ve yerel projeler hakkında öğretmen ve öğrenciler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000 TL
<b>Tespitler</b>	Ailelerin akademik başarı endişesi sebebiyle öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirmemesi Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -4**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.									
<b>Hedef 2.3</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.3.1</b> Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	20	2	3	3	4	4	4	10 ay	6 ay	
<b>PG 2.3.2</b> Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)	20	%65	%70	%80	%90	%95	%100	10 ay	6 ay	
<b>PG 2.3.3</b> Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	20	%15	%10	%8	%8	%5	%3	10 ay	6 ay	
<b>PG 2.3.4</b> Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	20	2	3	3	4	4	4	10 ay	6 ay	
<b>PG 2.3.5</b> Okul rehberlik servisini memnuniyet oranı(%)	20	75	80	85	90	95	100	10 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Okul-aile ilişkilerinin sağlıklı kurulamaması Öğrencilerin psikolojik rahatsızlıkları Öğrencilerin rehberlik servisine gitmek istememesi									
<b>Stratejiler</b>	<b>S.2.3.1</b> Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. <b>S.2.3.2</b> Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. <b>S.2.3.3</b> 8.sınıf velilerine yönelik sınav kaygısı, liseler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. <b>S.2.3.4</b> Mesleki rehberlik kapsamında ilçemizde bulunan liselere geziler									

	düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Okul-aile ilişkilerinde aksaklıklar
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-aile ilişkilerinin güçlendirilmesi Yapılacak toplantılara tam katılımın sağlanması

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -5**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.4.1</b> EBA ders portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	20	110	150	160	170	180	190	10 ay	6 ay
<b>PG 2.4.2</b> EBA ders portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi(dk.)	20	36	45	50	55	60	65	10 ay	6 ay
<b>PG 2.4.3</b> Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	10	13	14	15	16	16	10 ay	6 ay
<b>PG 2.4.4</b> Tasarım ve beceri atölyesi sayısı	20	0	0	0	0	0	1	10 ay	6 ay
<b>PG 2.4.5</b> Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	20	162	170	180	200	220	240	10 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okulun teknolojik yetersizliği İnternet alt yapı sorunları								
<b>Stratejiler</b>	<b>S.2.4.1</b> EBA ders portalının tanıtımları yapılacaktır. <b>S.2.4.2</b> EBA ders portalının öğrencilere akif olarak kullanılması sağlanacaktır. <b>S.2.4.3</b> Dijital içerik hazırlama eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. <b>S.2.4.4</b> Tasarım ve beceri atölyesi kurulması için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	BT sınıfının olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	BT sınıfı ihtiyacı								

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -6

Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	25	1	2	3	4	5	6	10 ay	6 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	25	%80	%90	%90	%100	%100	%100	10 ay	6 ay
PG 3.1.3 Kurum personeli memnuniyet oranı	25	%90	%95	%100	%100	%100	%100	10 ay	6 ay
PG 3.1.4 Ödül alan personel oranı	25	%10	%10	%20	%20	%30	%30	12 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Personel arasında iletişim problemleri Okula uyum sağlayamayan personel								
<b>Stratejiler</b>	<b>S.3.1.1</b> Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. <b>S.3.1.2</b> Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir. <b>S.3.1.3</b> Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. <b>S.3.1.4</b> Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. <b>S.3.1.5</b> Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştirecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	İhtiyaca yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaca yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacı								

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart -7**

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	15	15	20	20	20	25	10 ay	6 ay
<b>PG 3.2.2</b> Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	20	100	150	180	200	225	250	10 ay	6 ay
<b>PG 3.2.3</b> Okulun özel gereksinim ihtiyaçlı bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1	10 ay	6 ay
<b>PG 3.2.4</b> Yapılan tadilat sayısı	20	2	2	2	3	3	3	12 ay	6 ay
<b>PG 3.2.5</b> Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	1	2	2	3	4	5	10 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okulun özel gereksinim ihtiyaçlı bireylere karşı yetersizliği Okulun bakım onarım tadilatlarının yapılamaması Okul aile birliğine gelir alınamaması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S.3.2.1</b> Okulun özel gereksinim ihtiyaçlı bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. <b>S.3.2.2</b> Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Okul aile birliği gelir yetersizliği Okulun bakım onarım tadilat ihtiyaçlarının olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun ek bina yapılması ihtiyacı Bakım onarım ihtiyaçları								

## 4.5.Maliyetlendirme

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20,000 TL	25,000 TL	30,000 TL	40,000 TL	50,000 TL	165,000 TL
<b>TOPLAM</b>	20,000 TL	25,000 TL	30,000 TL	40,000 TL	50,000 TL	165,000 TL

Maaliyetlendirme veli bağış ve okul kantin kira gelirlerinden oluşacaktır

## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Aşağıda yer alan Tablo 42 deki örneklendirme kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde izleme değerlendirme gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımız için 2023 yılsonu değerlendirilmesi aşağıdaki Tablo 28, Tablo 29, Tablo 30, Tablo 31' de yapılmıştır.

**Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
<b>H1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 75				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	25	70	92	92	100
<b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	66	89	89	100
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	1	1	0
<b>PG 1.1.4</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	1	1	1	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performans değeri eksi çıktığı için % 0 oranında gerçekleştiği hesaplanmıştır. Hedefe ulaşıldığı görülmüştür.					
% 100 hedefin gerçekleştirilmesi için veliler ile iletişimin artırılması planlanmaktadır.					

**Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu-2**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
<b>A2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
<b>H2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.



<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	% 85.6				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.1.1</b> Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	8	20	40	100
<b>PG 2.1.2</b> Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	20	6	8	8	100
<b>PG 2.1.3</b> Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	20	0	3	10	100
<b>PG 2.1.4</b> Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	20	0	1	2	100
<b>PG 2.1.5</b> Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	20	8	15	10	28
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.5 için performansın % 28 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Okulda uygulanan proje sayısı artırılması planlanmaktadır.					

**Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Tablosu-3**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
<b>H2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir..				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Servisi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.2.1</b> Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	50	2	4	4	100
<b>PG 2.2.2</b> Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	50	35	10	15	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için performans eksi değer aldığından 0 olarak hesaplanmıştır. Hedefe ulaşıldığı görülmüştür.					

**Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Tablosu-4**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
<b>H 3.1</b>	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	% 96.6				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1</b> Yapılan tadilat sayısı	33	1	3	3	100

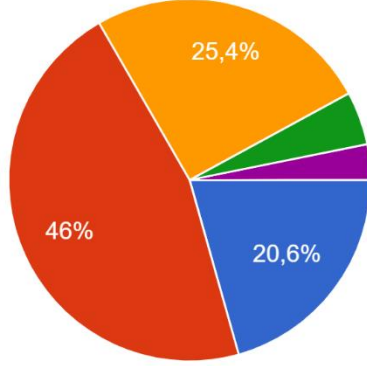
<b>PG 3.1.2</b> Sınav Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	33	1	3	4	100
<b>PG 3.1.3</b> Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	33	65	95	90	93
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansın % 93 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Hedefin yüzde yüz olması için temizlik denetimlerinin sıklaştırılması planlanmaktadır.					

**EKLER:****Ek-4 Paydaş Anketleri**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

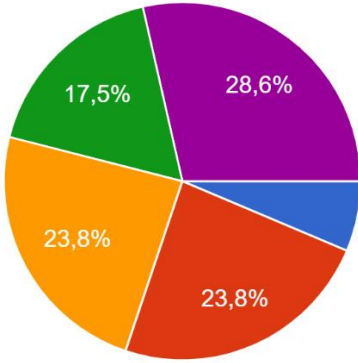
63 yanıt



- Kesinlikle
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2-Okul temiz ve hijyeniktir.

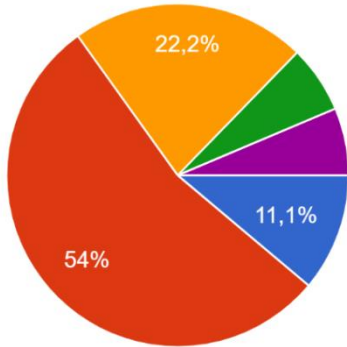
63 yanıt



- Kesinlikle
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

3-Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

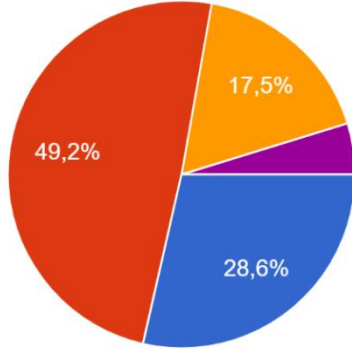
63 yanıt



- Kesinlikle
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

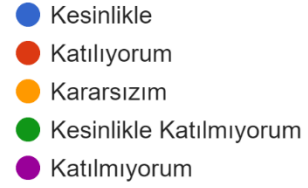
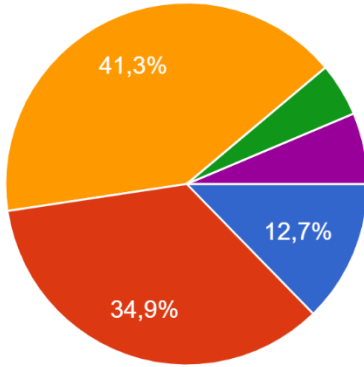
4-Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

63 yanıt



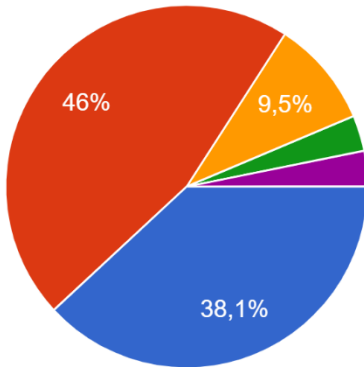
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

63 yanıt



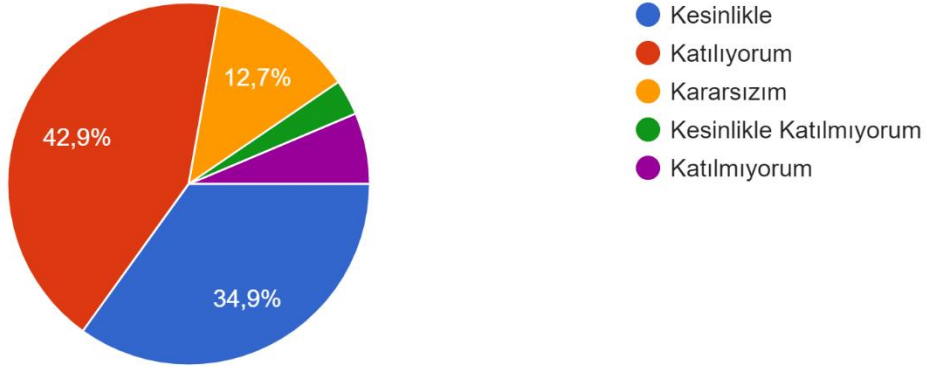
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

63 yanıt



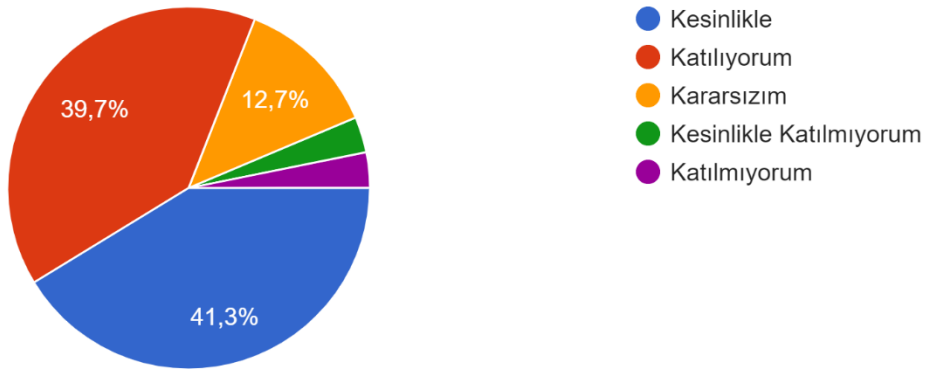
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

63 yanıt



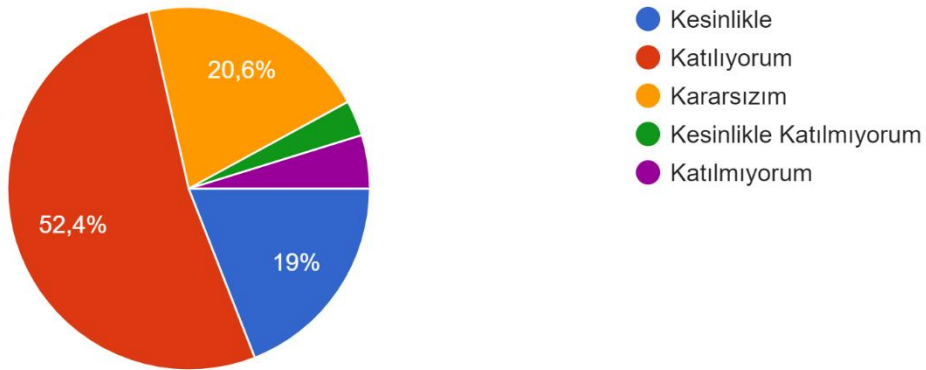
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

63 yanıt



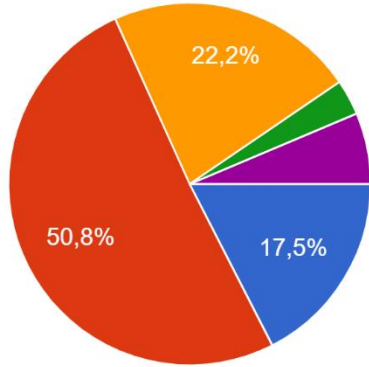
9-Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

63 yanıt



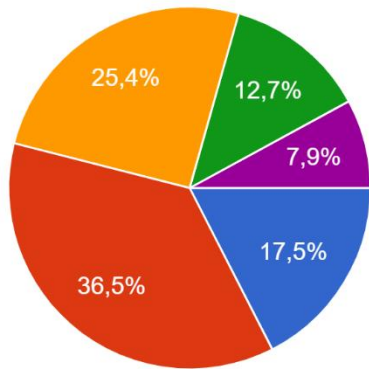
10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

63 yanıt



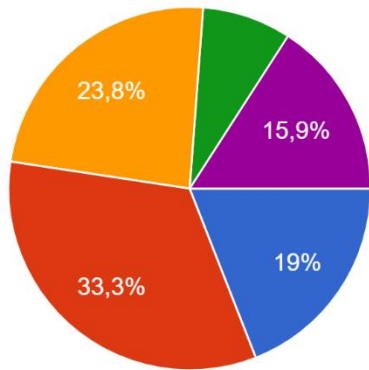
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

63 yanıt



12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

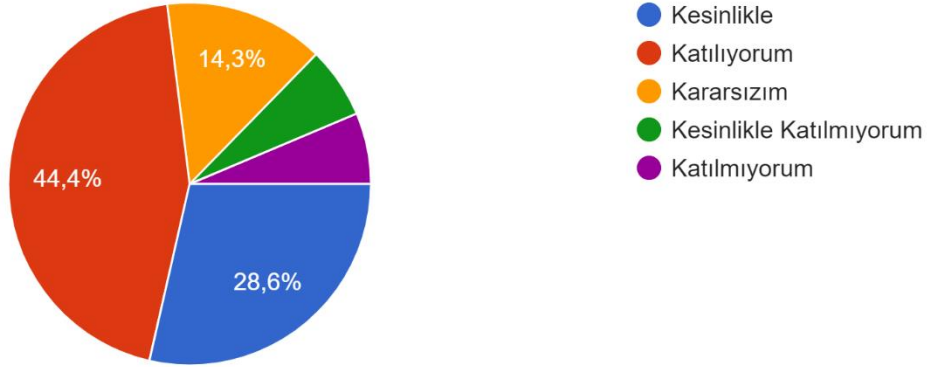
63 yanıt





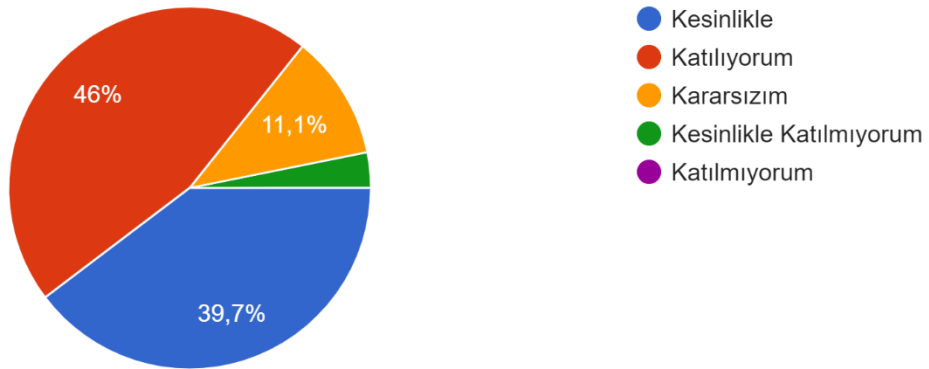
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

63 yanıt



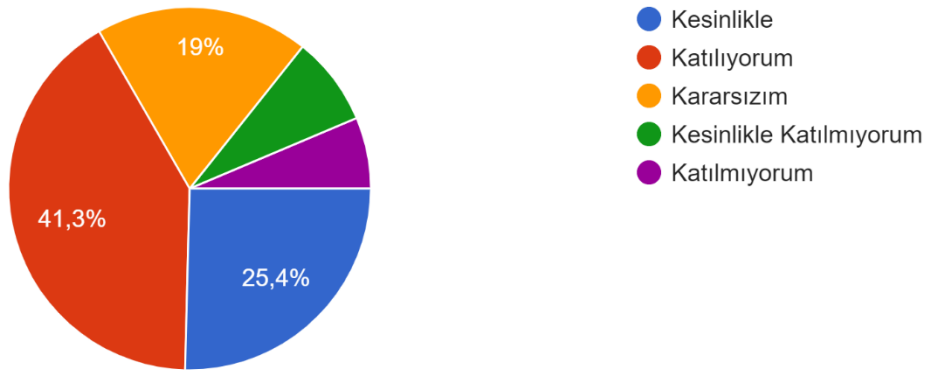
14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

63 yanıt



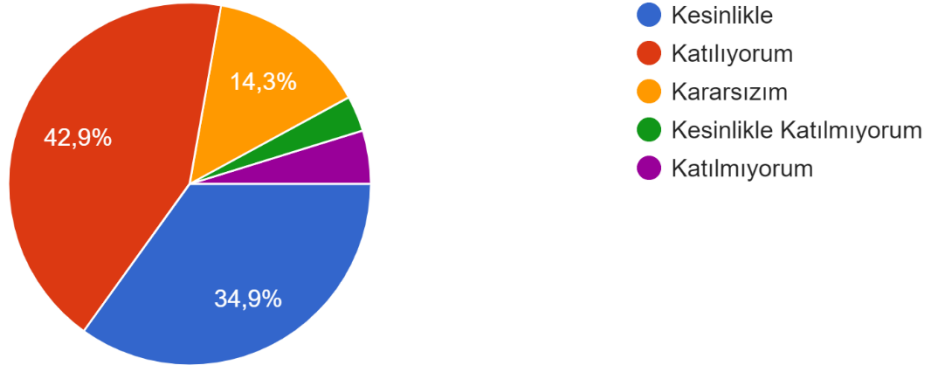
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

63 yanıt



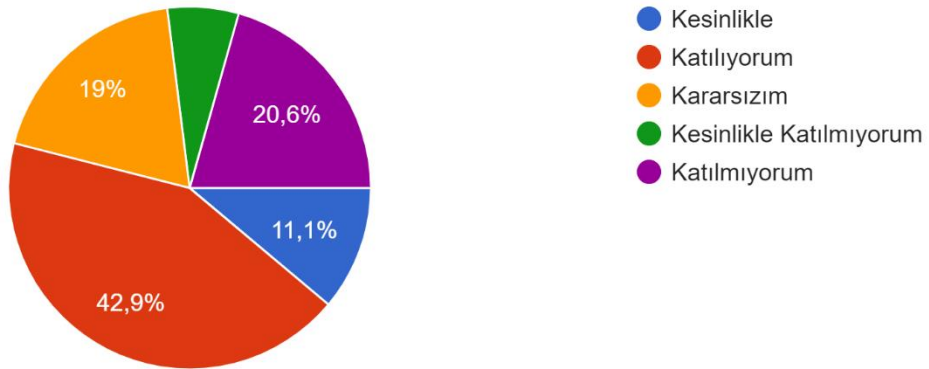
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

63 yanıt



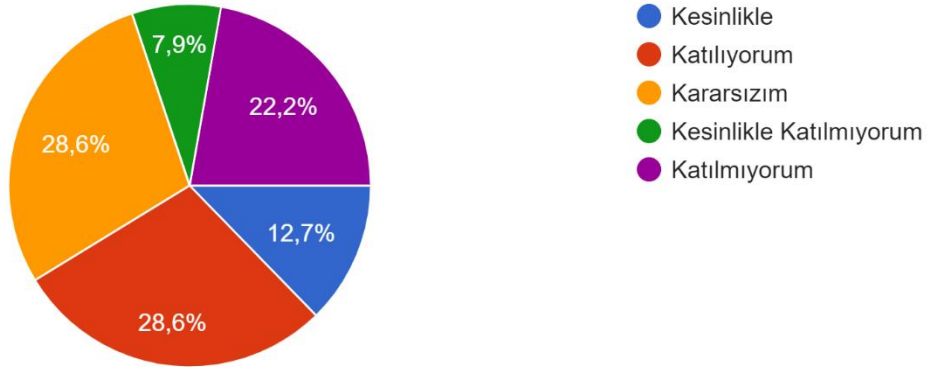
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

63 yanıt



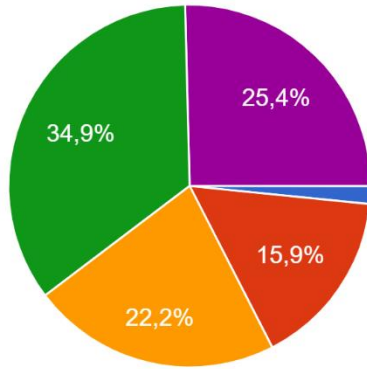
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

63 yanıt



19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

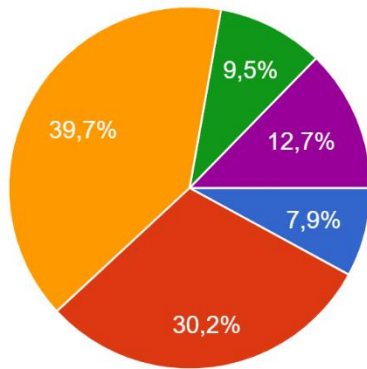
63 yanıt



- Kesinlikle
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20- DYK'leri yeterli buluyorum.

63 yanıt

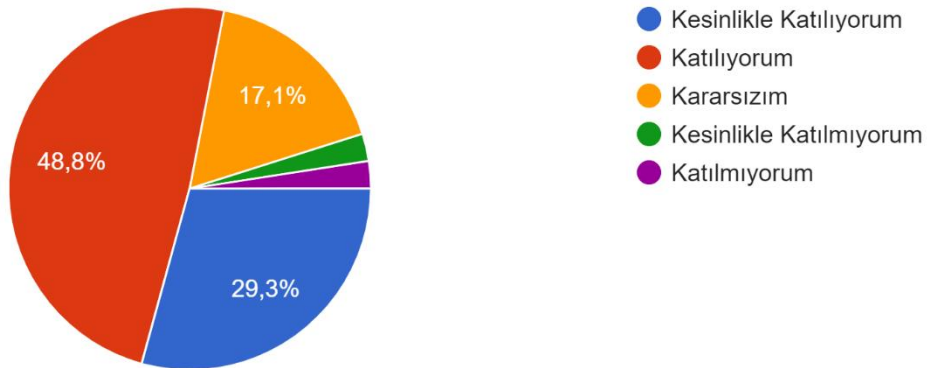


- Kesinlikle
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, gerçek yaşamda ve dijital ortamlarda öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

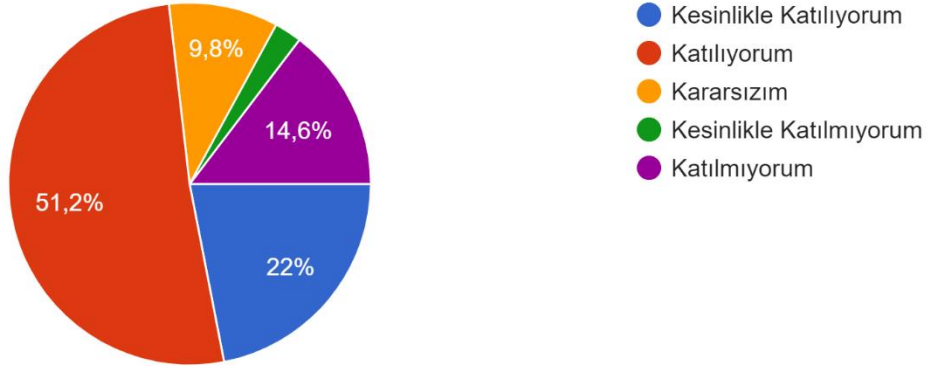
### 01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

41 yanıt



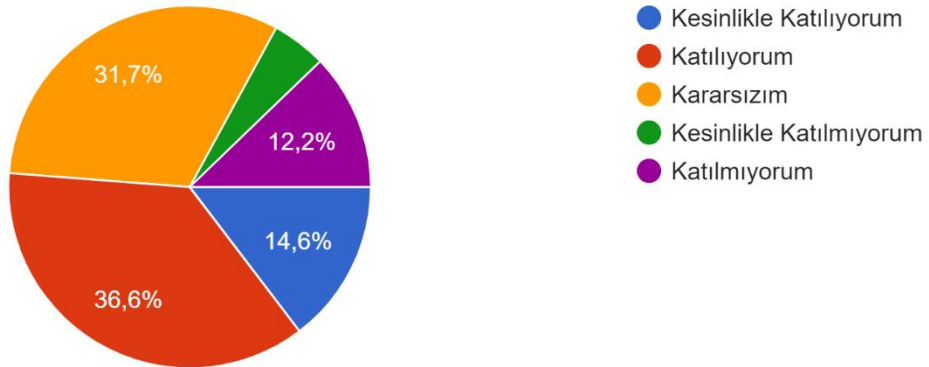
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

41 yanıt



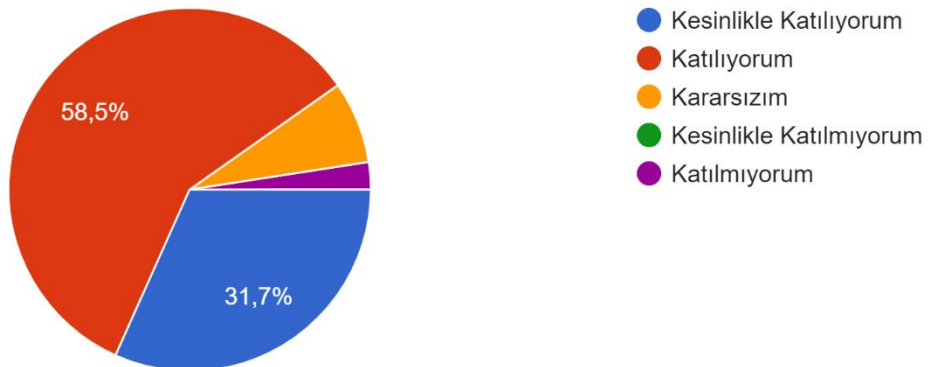
03-Okul temiz ve hijyeniktir.

41 yanıt



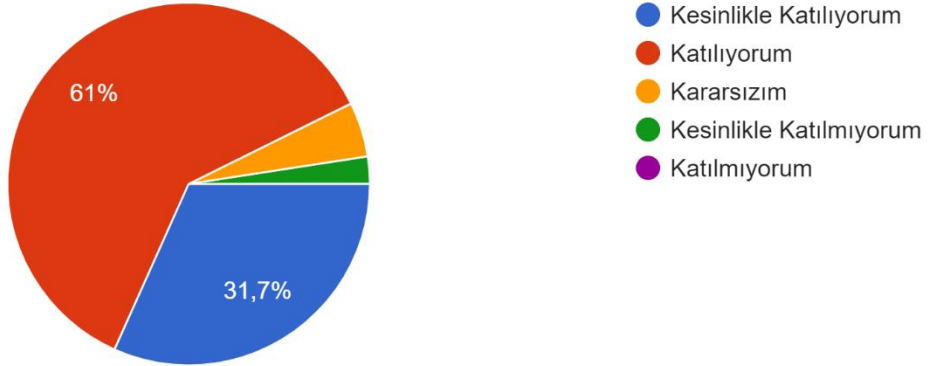
04-Okul, gerçek yaşamda ve dijital ortamlarda öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

41 yanıt



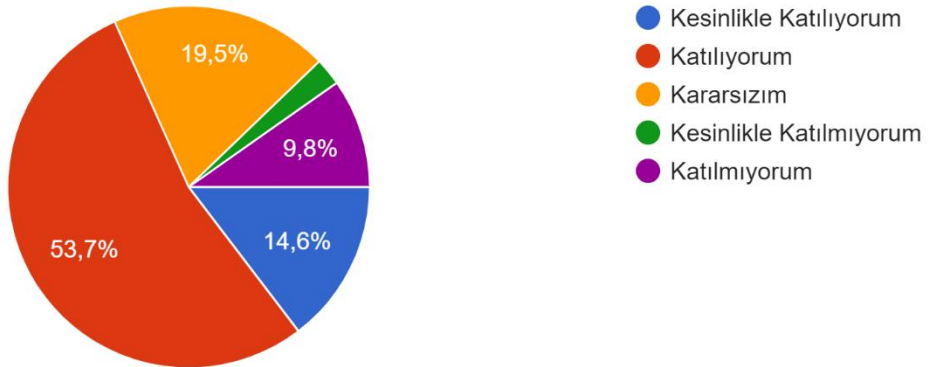
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

41 yanıt



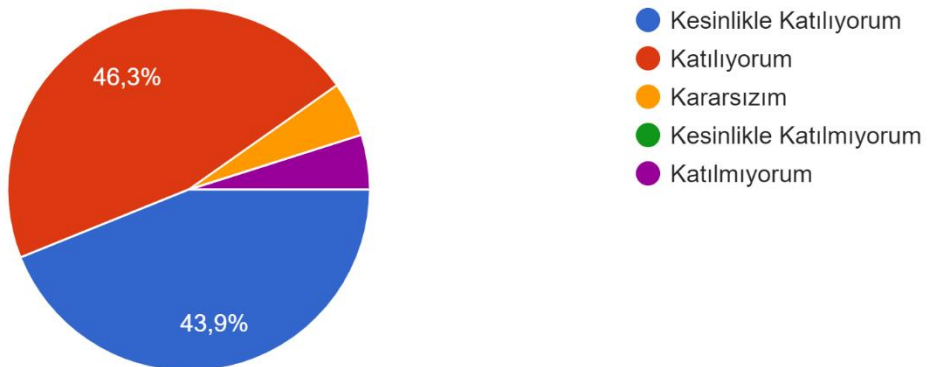
06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

41 yanıt



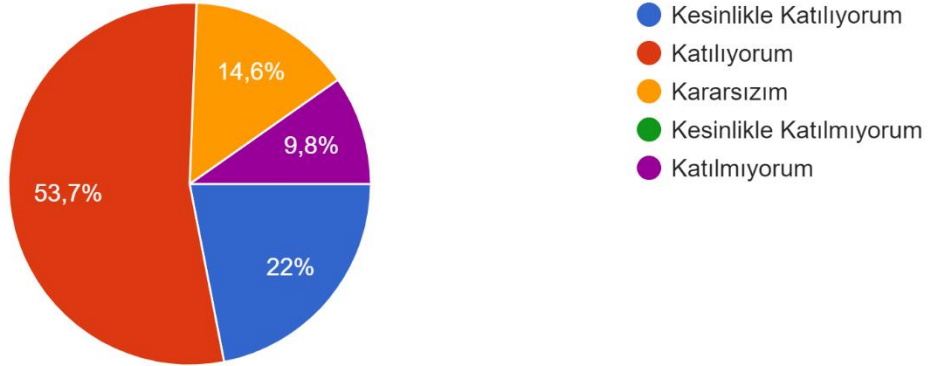
07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

41 yanıt



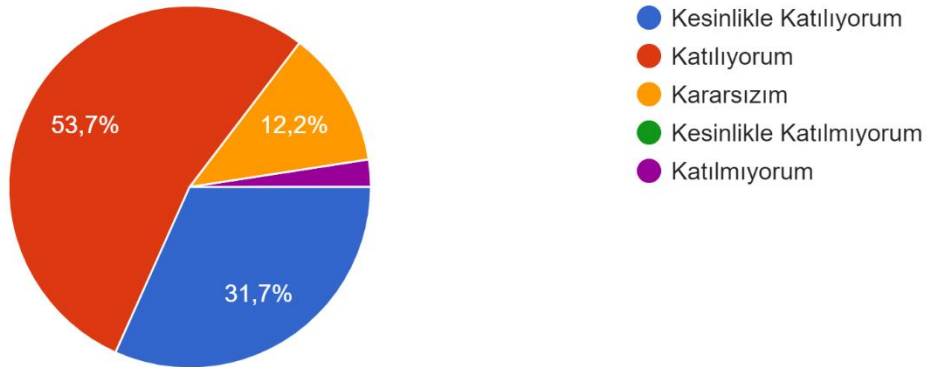
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

41 yanıt



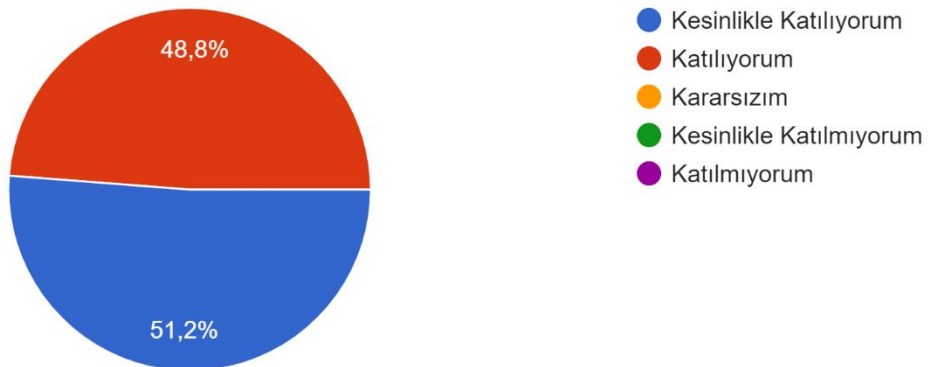
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

41 yanıt



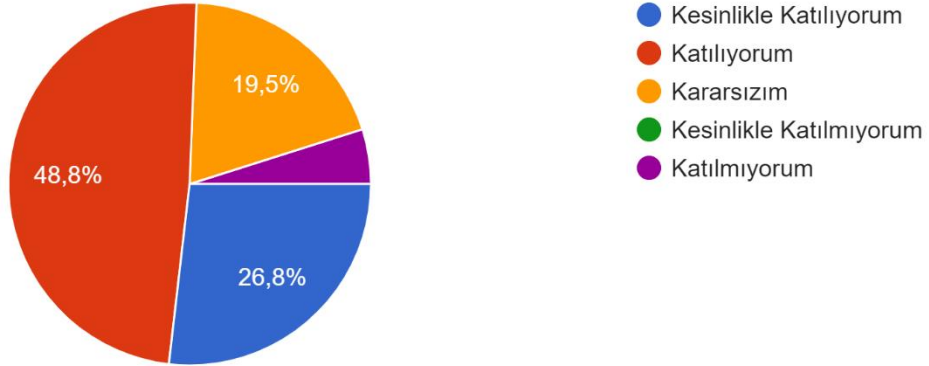
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

41 yanıt



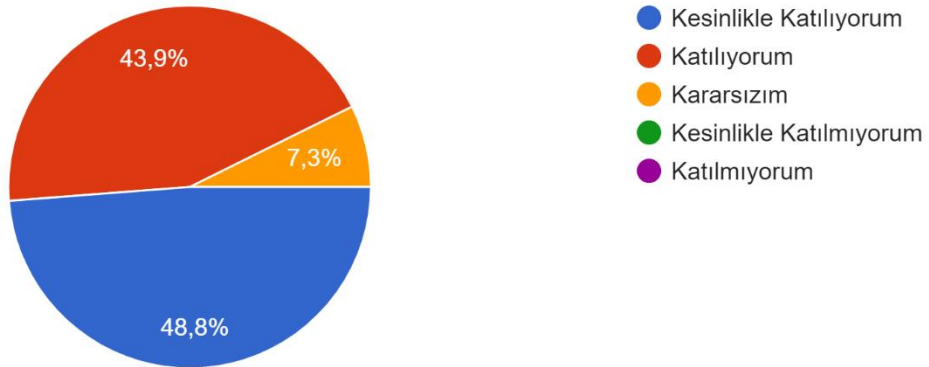
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

41 yanıt



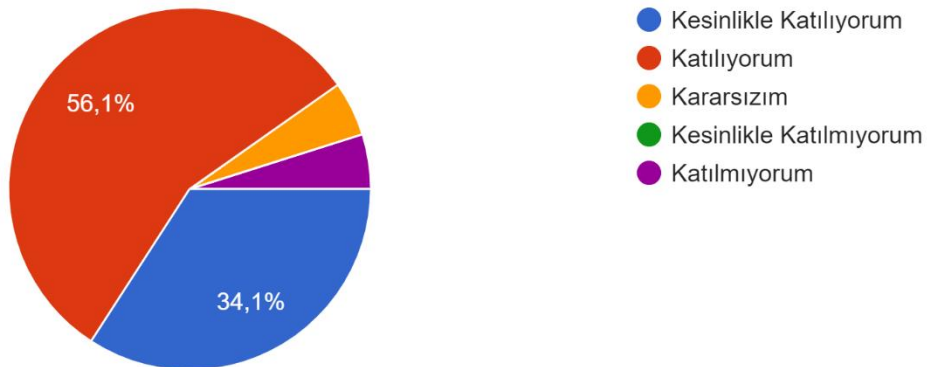
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

41 yanıt



13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

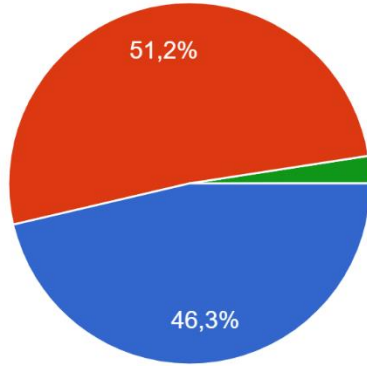
41 yanıt





14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

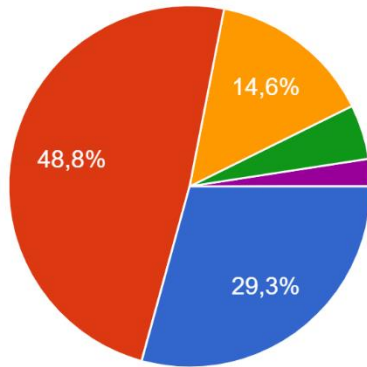
41 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

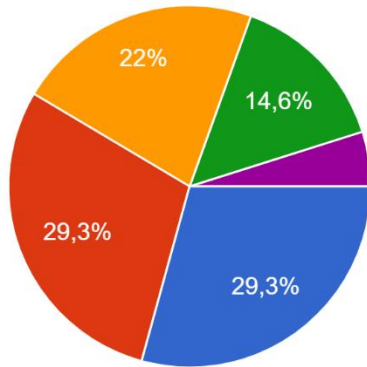
41 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

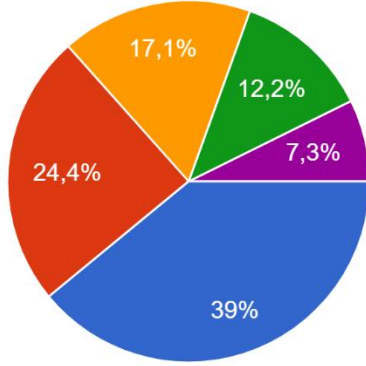
41 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

## 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

41 yanıt

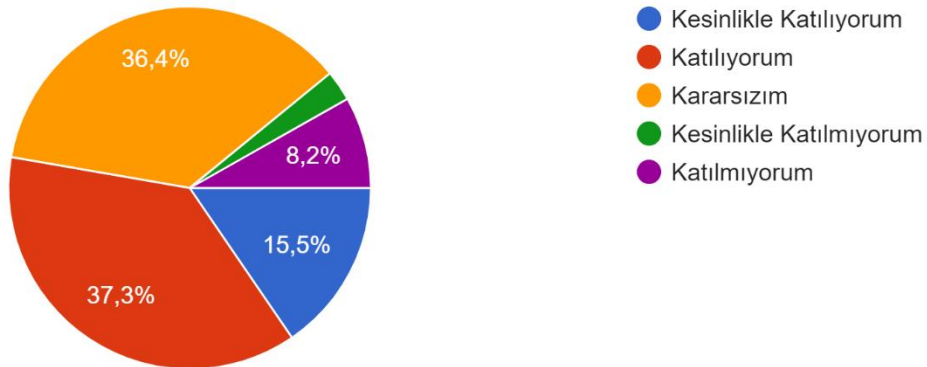


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, gerçek yaşamda ve dijital ortamlarda öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

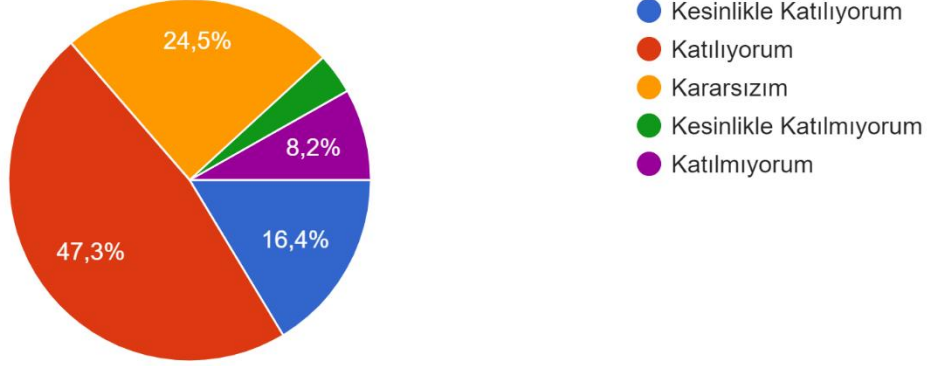
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

110 yanıt



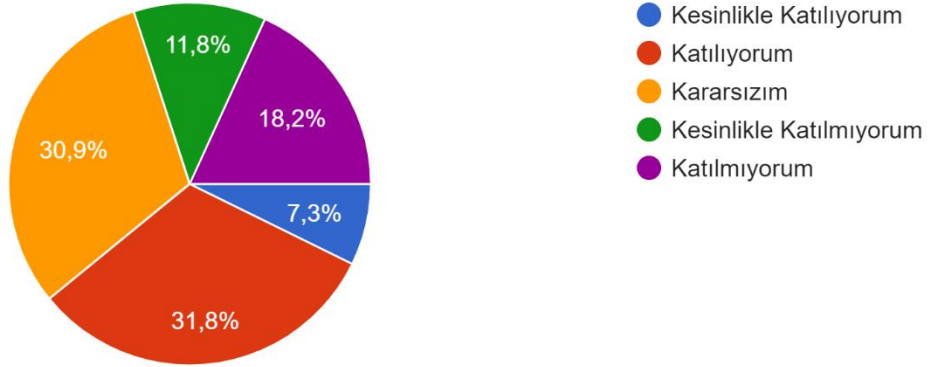
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

110 yanıt



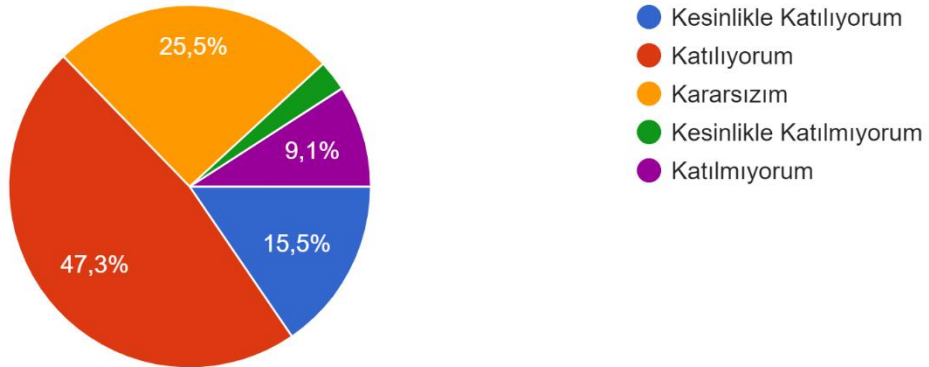
03- Okul temiz ve hijyeniktir.

110 yanıt



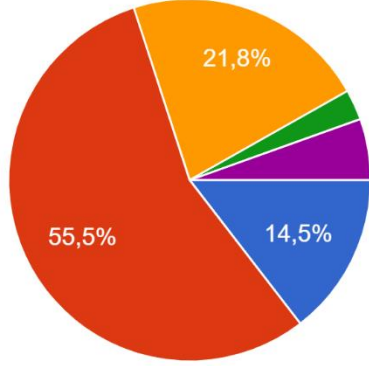
04-Okul, gerçek yaşamda ve dijital ortamlarda öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

110 yanıt



05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

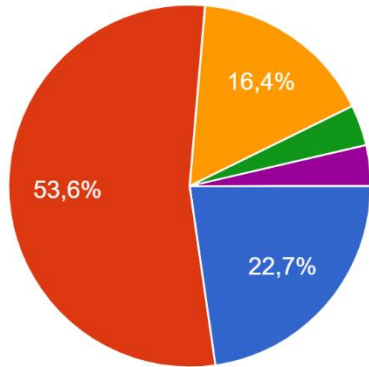
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

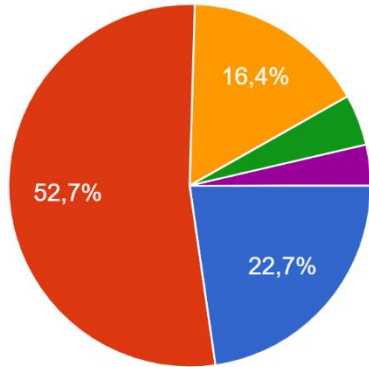
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 16,4% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 3,7% |
| Katılmıyorum | 3,6% |

07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

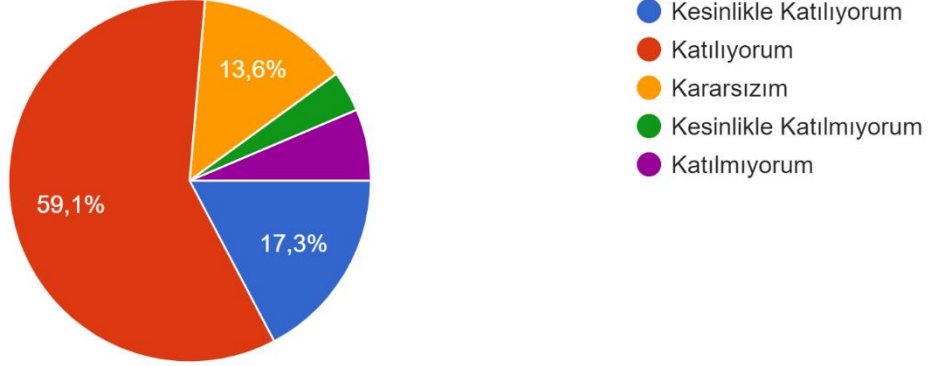
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 16,4% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 3,7% |
| Katılmıyorum | 3,6% |

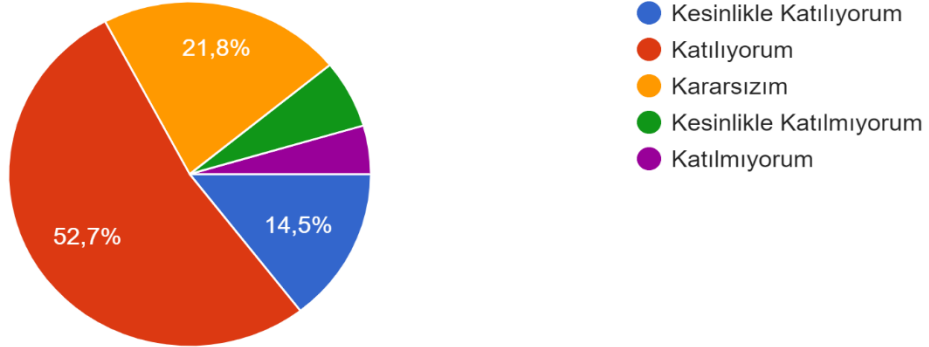
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

110 yanıt



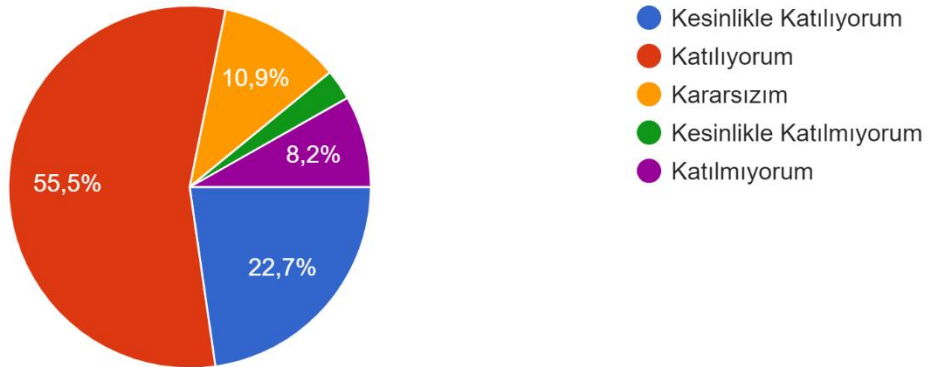
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

110 yanıt



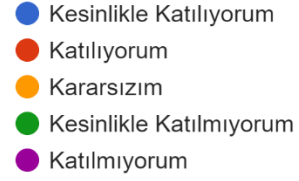
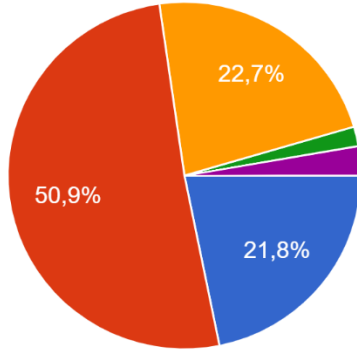
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

110 yanıt



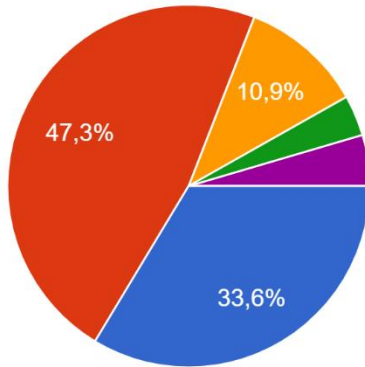
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

110 yanıt



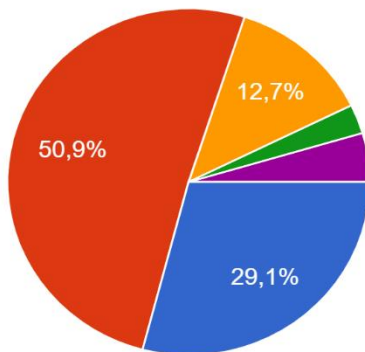
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

110 yanıt



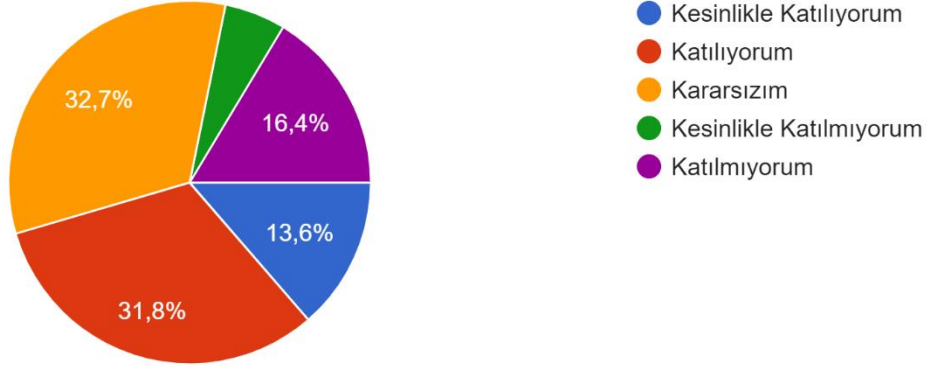
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

110 yanıt



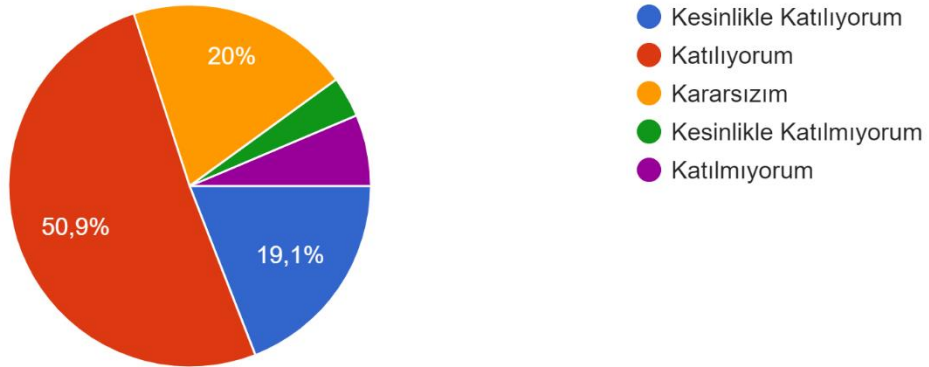
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

110 yanıt



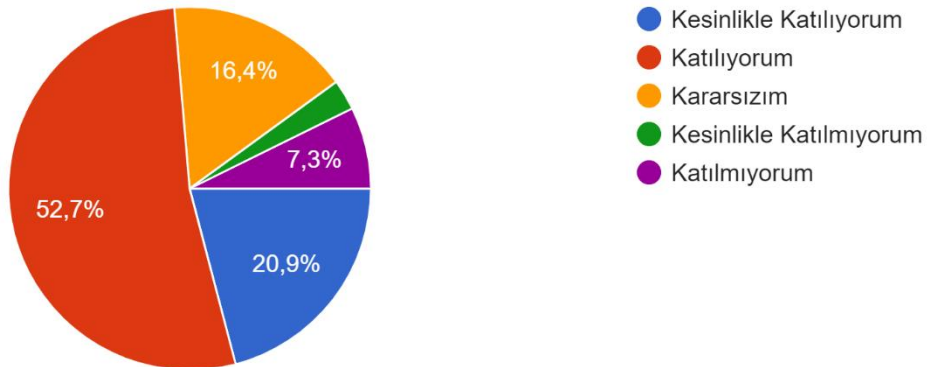
15- Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

110 yanıt



16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

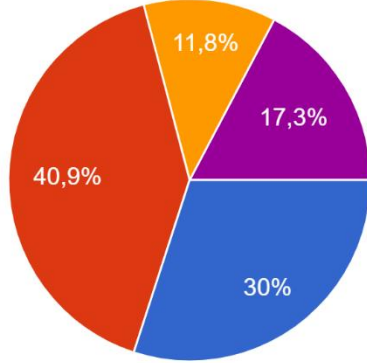
110 yanıt





17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

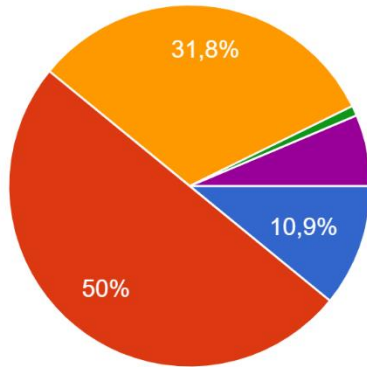
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

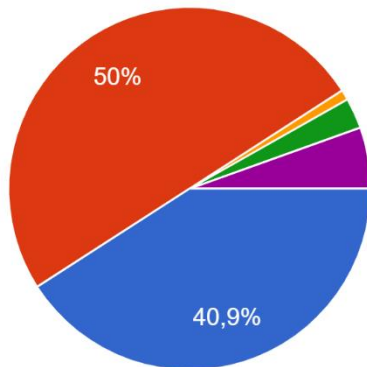
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

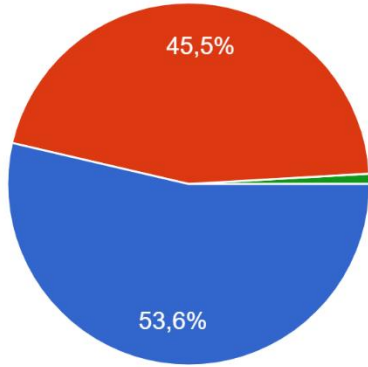
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

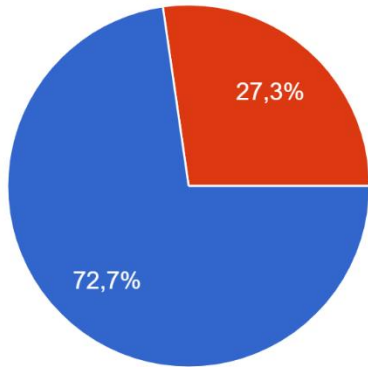
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

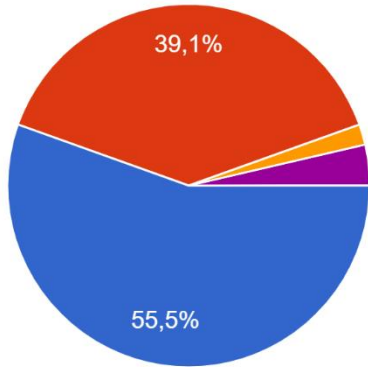
110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

110 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	